

NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ

1. DADES GENERALS

- **FIMOB** és la 1ª Fira de Mobilitat Sostenible de Catalunya
- **Dates de celebració:** Del 8 al 10 de febrer del 2019.
- **Horaris:** Visitants, divendres dia 8, de 15 a 19 hores; dissabte dia 9, de 10 a 15 hores; diumenge dia 10, de 10 a 15 hores / Expositors: dies 8, 9 i 10 de 9 a 20 hores
- **Ubicació:** Recinte del Polígon Industrial Sud del Papiol.
- **Organitzador:** ALCALDES.EU

2. OFERTA QUE ES POT EXPOSAR A FIMOB:

Empreses i proveïdors de serveis que ofereixen solucions de mobilitat, des de productors de vehicles públics i privats moguts per energies alternatives (electricitat, etc.) fins a productors d'accessoris i elements auxiliars. Web: www.fimob.cat

3. CONTRACTACIÓ D'ESPAI I CALENDARI:

Inscripció: Les empreses interessades en participar a **FIMOB** han d'emplenar i enviar el formulari d'inscripció, o dirigir-se per escrit a **FIMOB**: Francesc Carbonell 46, baixos 2, 08034 Barcelona.

Tel: 93 339 08 12. E-mail: info@fimob.cat

Per formalitzar la inscripció han de realitzar un pagament del 50% de l'espai contractat, segons les modalitats que s'especifiquen en el punt 8 del present reglament (Condicions de pagament). La reserva de l'espai finalitza el 11 de gener de 2019.

4. ADMISSIÓ

Admissió: L'Organització de **FIMOB** pot rebutjar una sol·licitud si els productes de l'empresa no s'ajusten a l'oferta de **FIMOB**. En aquest supòsit, es tornarà l'import avançat per l'empresa. Tanmateix, a l'acceptació de l'espai, l'expositor es compromet, en nom propi i en el de les persones que el representin, a complir les disposicions administratives del muntatge, seguretat, publicitat i altres directrius de participació recollides en les presents normes de participació.

5. DISTRIBUCIÓ D'ESPAYS

Distribució d'espais: L'adjudicació d'espais és un dret exclusiu dels organitzadors de FIMOB i es realitzarà en funció de consideracions d'ordre tècnic, relacionades amb el conjunt d'exposició i l'oferta de cada expositor, malgrat que es procurarà tenir present la sol·licitud realitzada per aquest, l'espai contractat i, sobretot, la data de formalització de l'inscripció.

Pot donar-se el cas que l'organització es vegi obligada a modificar un emplaçament ja assignat, variant la seva situació o modificant les seves dimensions, així com accesos, sortides, passadissos i configuració general del recinte, sense que l'expositor pugui exigir cap reembossament. Si per alguna raó l'organització no pogués posar a disposició de l'expositor l'espai reservat, sinó que adjudicés un altre de característiques similars, si bé més reduït, l'expositor tindrà dret a que li sigui restituïda la diferència entre l'import pagat per l'espai adjudicat i l'import de l'espai finalment assignat, excluint-hi qualsevol altre reclamació per part de l'expositor i sense que se li hagi d'abonar cap altra indemnització per danys i perjudicis.

Distribució i adjudicació d'espais: Una vegada realitzada la distribució d'espais, s'enviarà una còpia del plànol amb la indicació de l'espai adjudicat a cada expositor.

6. TARIFES

Tarifes: Hi ha establerta una tarifa segons el tipus d'estand elegit i els metres contractats (segons formulari d'inscripció). Els estands amb decoració pròpia pagaran un cànon de muntatge.

7. IVA

IVA: S'aplicarà l'IVA corresponent en tots els casos.

8. CONDICIONS DE PAGAMENT:

Condicions de pagament: Els pagaments de l'espai contractat s'efectuaran en els següents terminis: 50% en el moment de formalitzar la inscripció. El 50% restant s'abonarà amb data de venciment 11 de gener de 2019. En el cas que s'aboni el 100% de l'espai contractat en el moment de formalitzar la inscripció s'aplicarà un descompte del 5% (sempre i quan el pagament es faci abans de l'11 de gener)

Els pagaments de serveis addicionals contractats han de liquidar-se abans de l'11 de gener de 2019. Els serveis sol·licitats en el transcurs del muntatge tindran un càrrec afegit del 20% i hauran d'abonar-se abans del 10 de febrer de 2019.

Forma de pagament: La forma de pagament es mitjançant transferència bancària a favor de Preston Comunicació Internacional S.L. al següent compte corrent:

ES21 2100 3364 4722 0008 0599

Incompliments de pagament: No es permetrà el muntatge de l'estand si l'expositor no ha satisfet la totalitat del pagament de l'espai i serveis contractats i facturats. Així mateix l'estand no podrà ésser evacuat fins que l'expositor no hagi satisfet tots els seus compromisos de pagament envers Preston Comunicació Internacional S.L. En el cas d'existir un retard, els organitzadors de **FIMOB** tenen el dret de prohibir la retirada de tots els materials de l'estand i conservar-los com a garantia. En aquest cas serà indiferent que els objectes siguin propietat de l'expositor o d'un tercer. Totes les despeses per l'aplicació d'aquestes mesures aniran a càrrec de l'expositor. D'altra banda, els organitzadors no assumeixen cap responsabilitat pels desperfectes que eventualment puguin patir els materials retinguts com a garantia.

Anul·lació d'espai: Els expositors que hagin presentat la seva sol·licitud d'inscripció o obtingut la seva acceptació no poden rescindir el contracte, per acceptar les següents normes particulars de contractació de **FIMOB** i que són: si l'anul·lació es realitza abans de l'11 de gener del 2019 es retornarà un 75% de l'import abonat. A partir d'aquesta data els organitzadors retindran la totalitat de la quantitat abonada.

En el cas que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import abans de la inauguració de la fira o no hagi ocupat l'espai contractat, l'organització tindrà la llibertat de cedir l'espai o l'estand a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar-lo ni d'abonar les quantitats avançades per aquest concepte.

9. DRETS D'INSCRIPCIÓ

Els expositors abonaran la quantitat de 150€ (més IVA) en drets d'inscripció. Inclou prima d'assegurança obligatòria d'incendi i explosió i l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil, a més de la presència en el catàleg d'expositors i a la web de **FIMOB** a partir de la formalització de la inscripció.

10. PUBLICITAT DURANT FIMOB

Publicitat en el recinte: No està permès distribuir fora de l'estand prospectes o qualsevol altre material publicitari si no es disposa d'un permís estricte facilitat per l'organització.

11. QÜESTIONS JURÍDIQUES

Previsió d'accidents: Cal respectar les normes legals de seguretat del personal durant el muntatge, exposició i desmuntatge i posada en funcionament d'aparells i màquines, així com les normes de seguretat dels equips en funcionament. Els expositors assumeixen aquesta responsabilitat.

Desperfectes en el recinte: Aniran a càrrec de l'expositor tots els desperfectes ocasionats per aquest o pels seus treballadors en el recinte.

Pèrdua o desperfectes dels materials exposats: Els organitzadors de **FIMOB** no assumeixen cap responsabilitat ni concediran cap indemnització per les pèrdues o desperfectes que eventualment i per diverses causes, puguin patir els objectes exposats.

Anul·lació del contracte per FIMOB: Els organitzadors de **FIMOB** tenen el dret a rescindir el contracte sense previ avís, sempre que es demostrï judicialment que l'expositor incorre, o pot incorrer en competència deslleial o qualsevol infracció del dret establert. En aquest cas, sota cap circumstància l'expositor podrà exigir drets d'indemnització.

Si **FIMOB** no pot celebrar-se per circumstàncies independents a la voluntat dels organitzadors, com ara causes de força major, l'organització tornarà als expositors, proporcionalment i sempre que hi hagi saldo, la part de la despesa que encara no s'hagués realitzat.

El dret espanyol marca autoritat. El Papiol serà el lloc d'execució i jurisdicció.

L'expositor de FIMOB complirà la legislació de riscos laborals vigents amb els treballadors que estiguin en el seu estand així com exigirà que la compleixin els proveïdors que contracti.

12. CREDENCIALS I COBERTURA D'ESTAND

Credencials: Cada expositor tindrà dret a credencials per al personal que atengui el seu estand havent d'estar tot el personal degudament acreditat per seguretat.

Obligatorietat de cobertura de l'estand: És obligatori que l'estand estigui cobert permanentment per personal acreditat.

13. MUNTATGE I DESMUNTATGE

Muntatge : El dia 7 de febrer de 2019, de 8:00 a 20:00 hores i el dia 8 de 8:00 a 14:00 hores. Qualsevol excepció s'estudiarà.

Desmuntatge : 10 de febrer de 15 a 21 hores. 11 de febrer de 8 a 12 hores.

Els estands modulars de **FIMOB** han de retornar-se en el mateix estat en el que es van rebre en règim de lloguer. Els desperfectes ocasionats per un tracte inadequat aniran a càrrec de l'expositor.

Prohibicions: Queda totalment prohibit retirar mercaderies o mostres exposades a l'estand durant el transcurs de FIMOB, exceptuant autorització prèvia de l'organització. Queda prohibit ancorar objectes de qualsevol tipus directament sobre el paviment.

14. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Contractació de serveis: L'organització de **FIMOB** ofereix a l'expositor la possibilitat de contractar diversos serveis. Una vegada formalitzada la inscripció els seran remeses les diferents ofertes de serveis i els preus de les mateixes.

15. ASSEGURANCES

Assegurança obligatòria de responsabilitat civil L'assegurança obligatòria és la de responsabilitat civil. Aquesta assegurança està inclosa en el preu de contractació però es recomana que cada expositor realitzi la seva pròpia assegurança cobrint els riscos que consideri que pot tenir.

Assegurança de robatori: És recomanable i anirà a càrrec de l'expositor qui la contractarà directament amb la seva asseguradora.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes normes suposarà el tancament de l'estand i la pèrdua de tots els drets de l'expositor i l'organització es reserva el dret de realitzar les accions legals que consideri oportunes.

NORMATIVA DE PARTICIPACIÓN

1. DATOS GENERALES

- **FIMOB** es la 1ª Feria de Movilidad Sostenible de Cataluña
- **Fechas de celebración:** Del 8 al 10 de febrero del 2019.
- **Horarios:** Visitantes, viernes día 8, de 15 a 19 horas; sábado día 9, de 10 a 19 horas; domingo día 10, de 10 a 15 horas / Expositores: días 8, 9 y 10 de 9 a 20 horas
- **Ubicación:** Recinto del Polígono Industrial Sur del Papiol.
- **Organizador:** ALCALDES.EU

2. OFERTA A EXPONER EN FIMOB

Empresas y proveedores de servicios que ofrecen soluciones de movilidad, desde productores de vehículos públicos y privados movidos por energías alternativas (electricidad, etc.) hasta productores de accesorios y elementos auxiliares. Web: www.fimob.cat

3. CONTRATACIÓN DE ESPACIO Y CALENDARIO

Inscripción: Las empresas interesadas en participar en **FIMOB** deben cumplimentar y enviar el formulario de inscripción, o bien dirigirse por escrito a **FIMOB**: Francesc Carbonell 46, bajos 2, 08034 Barcelona. Para formalizar esta inscripción se debe realizar el pago del 50% del espacio contratado, según modalidades que se describen en el punto 8 del presente reglamento (Condiciones de pago). La reserva de espacio finaliza el 11 de enero del 2019.

Distribución y adjudicación de espacios: Una vez realizada la distribución de espacios, se remitirá a cada expositor una copia del plano con la indicación del espacio adjudicado al mismo.

4. ADMISIÓN

Admisión: La Organización de **FIMOB** podrá desestimar una solicitud cuando los productos de la empresa no se ajusten a la oferta de **FIMOB**. En este supuesto, se devolverá el importe adelantado por la empresa. Asimismo, con la aceptación del espacio adjudicado, el expositor se compromete, en nombre propio y en el de las personas que lo representen, a cumplir con las disposiciones administrativas de montaje, seguridad, publicidad y demás directrices de participación que se recogen en las presentes normas de participación.

5. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Distribución de espacios: La adjudicación de espacio es un derecho exclusivo de la Organización de **FIMOB** y se realizará en función de consideraciones de orden técnico, relacionadas con el conjunto de la exposición y la oferta de cada expositor. No obstante, se procurará tener en cuenta la solicitud realizada por el expositor, los metros solicitados y, sobre todo, la fecha de formalización de la inscripción.

Puede darse el caso de que la Organización se vea obligada a modificar un emplazamiento ya asignado, variando su situación o modificando sus dimensiones, así como accesos, salidas, pasillos y configuración general del recinto, sin que el expositor pueda exigir ningún reembolso. Si por alguna razón la organización no pudiera poner a disposición del expositor el espacio reservado, sino que adjudicara otro de características similares, si bien más reducido, el expositor tendrá derecho a que le sea restituida la diferencia entre el importe entregado por el espacio adjudicado, y el importe del espacio finalmente asignado, excluyéndose cualquier otra reclamación por parte del expositor y sin que le haya de abonar ninguna otra indemnización por daños y perjuicios.

Distribución y adjudicación de espacios: Una vez realizada la distribución de espacios, se enviará una copia del plano con la indicación del espacio adjudicado a cada expositor.

6. TARIFAS

Tarifas: Se establece una tarifa según tipo de stand elegido y metros contratados (según formulario de inscripción). Los stands con decoración propia pagarán un canon de montaje.

7. IVA

IVA: Se aplicará el IVA correspondiente en todos los casos

8. CONDICIONES DE PAGO

Condiciones de pago: Los pagos del espacio contratado se efectuarán según los siguientes plazos: 50% en el momento de formalizar la inscripción. El 50% restante se abonará antes del 11 de enero de 2019. En el caso de que se abone el 100% del espacio contratado en el momento de formalizar la inscripción se aplicará un descuento del 5% (siempre y cuando el pago se haga efectivo antes del 11 de enero).

Los pagos en concepto de servicios extras contratados deben liquidarse antes del 11 de enero de 2019. Los servicios solicitados en el transcurso del montaje tendrán un recargo del 20% y deberán abonarse antes del 10 de febrero de 2019.

Forma de pago: Existe una forma de pago mediante transferencia bancaria a favor de Presston Comunicació Internacional S.L. a la siguiente cuenta corriente: ES21 2100 3364 4722 0008 0599

Incumplimiento de pagos: No podrá iniciarse el montaje del stand hasta que el expositor no haya satisfecho el pago del 100% del espacio y servicios contratados, a la vez que el stand no podrá ser evacuado hasta que el expositor no haya satisfecho todos sus compromisos de pago por su participación en **FIMOB**. En el caso de existir algún retraso, los organizadores tienen derecho a prohibir la retirada de todos los materiales del stand y conservarlos como garantía de cobro. Con respecto a esto, será indiferente si estos objetos son propiedad del expositor o de una tercera persona. Todos los gastos por aplicación de estas medidas correrán por cuenta del expositor. Por otro lado, los organizadores no asumen ningún tipo de responsabilidad por los desperfectos que eventualmente puedan sufrir los materiales retenidos como garantía.

Anulación de espacio: Los expositores que hayan presentado su solicitud de inscripción u obtenido su aceptación no podrán rescindir el contrato, por aceptación de las siguientes normas particulares de contratación en **FIMOB**: si la anulación se realiza antes del 11 de enero de 2019 se le devolverá un 75% del importe abonado. A partir de esta fecha, los organizadores retendrán la totalidad de la cantidad abonada.

En el supuesto de que el expositor no haya satisfecho la totalidad del importe antes de la inauguración del salón o no haya ocupado el espacio contratado, la organización quedará en libertad de ceder el espacio o el stand a un tercero, sin ninguna obligación de indemnizarlo ni de reintegrarle las cantidades adelantadas por ese concepto.

9. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Los expositores abonarán la cantidad de 150€ (más IVA) en derechos de inscripción. Incluye el seguro obligatorio de incendio y explosión y el seguro obligatorio de responsabilidad civil, además de la presencia en el catálogo de expositores y en la web de **FIMOB**, a partir de la formalización de la inscripción.

10. PUBLICIDAD DURANTE FIMOB

Publicidad en el recinto ferial: No está permitido distribuir fuera del stand prospectos o cualquier otro material publicitario, si no se dispone de un permiso escrito, facilitado por la Organización.

11. CUESTIONES JURÍDICAS

Prevención de accidentes: Es necesario respetar las normas legales de seguridad personal durante el montaje y puesta en funcionamiento de aparatos y máquinas, así como las normas de seguridad para máquinas en funcionamiento. Los expositores asumen esta responsabilidad.

Desperfectos en el recinto: Correrán por cuenta del expositor todos aquellos desperfectos ocasionados por el mismo o sus empleados en el recinto.

Pérdida o desperfectos de los materiales expuestos: Los organizadores de **FIMOB** no asumen ninguna responsabilidad ni otorgarán ningún tipo de indemnización por pérdidas o desperfectos que, eventualmente y por diversas causas, puedan sufrir los objetos expuestos.

Anulación del contrato para la participación en FIMOB: Los organizadores de **FIMOB** tienen derecho a rescindir el contrato sin previo aviso, siempre que se demuestre judicialmente que el Expositor ha incurrido o puede incurrir en competencia desleal o cualquier infracción del derecho establecido. En este caso, el expositor no podrá exigir derechos de indemnización bajo ninguna circunstancia.

Si **FIMOB** no puede celebrarse debido a circunstancias ajenas a la voluntad de los organizadores, tales como causas de fuerza mayor, la Organización devolverá a los expositores, proporcionalmente y siempre que exista saldo, la parte del gasto que aún no se haya realizado.

El derecho español marca autoridad. El Papiol será el lugar de ejecución y jurisdicción.

El expositor de **FIMOB** cumplirá la legislación de riesgos laborales vigentes con los trabajadores de su stand así como exigirá que la cumplan los proveedores que contrate.

12. CREDENCIALES Y COBERTURA DEL ESTAND

Credenciales: Cada Expositor tendrá derecho a credenciales para el personal que atienda su stand debiendo estar todo el personal debidamente acreditado por seguridad.

Obligatoriedad de cobertura de stand: El stand debe estar obligatoriamente cubierto por personal acreditado.

13. MONTAJE Y DESMONTAJE

Montaje: El día 7 de febrero de 2019, de 8:00 a 20:00 horas y el día 8 de 8:00 a 14:00 horas. Cualquier excepción se estudiará.

Desmontaje: 10 de febrero de 15 a 21 horas. 11 de febrero de 8 a 12 horas.

Los stands modulares de **FIMOB** deben devolverse en el mismo estado en el que se recibieron en régimen de alquiler. Los desperfectos ocasionados por un trato inadecuado en los mismos correrán por cuenta del Expositor.

Prohibiciones: Está totalmente prohibido retirar mercancías o muestras expuestas en el stand durante el transcurso de **FIMOB**, excepto autorización especial de la Organización.

Queda prohibido anclar objetos de cualquier tipo directamente sobre el pavimento.

14. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Contratación de servicios: La Organización de **FIMOB** ofrece al Expositor la posibilidad de contratar diversos servicios. Una vez formalizada la inscripción, le serán remitidas las diferentes ofertas de servicios y los precios de los mismos.

15. SEGUROS

Seguro obligatorio: El seguro obligatorio es el de Responsabilidad Civil. Este seguro está incluido en el precio de contratación, aunque se recomienda que cada expositor contrate uno propio. Cada expositor debe tener aseguradas sus propias máquinas, la organización ni el recinto se responsabilizan por su deterioro en cualquier circunstancia.

Seguro de robo: Es recomendable e irá a cargo del expositor quien lo contratará directamente con su aseguradora.

El incumplimiento de cualquiera de estas normas supondrá el cierre del stand y la pérdida de todos los derechos del expositor, y la organización se reserva el derecho de realizar las acciones legales que considere oportuno.